

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України
від 12.12.2016 № 837

Перший віце-президент НАН України
академік НАН України



А.Г. Наумовець

С Т А Т У Т

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗАВОД ХІМІЧНИХ РЕАКТИВІВ"
НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО КОМПЛЕКСУ
"ІНСТИТУТ МОНОКРИСТАЛІВ"
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 00205096

м. Харків. 2016 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗАВОД ХІМІЧНИХ РЕАКТИВІВ" НАУКОВО — ТЕХНОЛОГІЧНОГО КОМПЛЕКСУ "ІНСТИТУТ МОНOKРИСТАЛІВ" НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ" є державним комерційним підприємством (далі – Підприємство), яке засноване на державній власності та перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – Уповноважений орган управління).

Підприємство входить до складу Державної наукової установи "Науково-технологічний комплекс "Інститут монокристалів" Національної академії наук України" (далі НТК ІМК).

1.2. Повне найменування Підприємства українською мовою:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗАВОД ХІМІЧНИХ РЕАКТИВІВ" НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО КОМПЛЕКСУ "ІНСТИТУТ МОНOKРИСТАЛІВ" НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ".

Скорочене найменування Підприємства українською мовою: ДП "ЗАВОД ХІМІЧНИХ РЕАКТИВІВ" НТК ІМК НАН УКРАЇНИ".

Повне найменування Підприємства англійською мовою: STATE PLANT FOR CHEMICAL REAGENTS SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL CORPORATION "INSTITUTE FOR SINGLE CRYSTALS" OF NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE".

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61166, місто Харків, проспект Науки, 25.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями та постановами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

1.5. Управління Підприємством з боку Уповноваженого органу управління здійснюється через НТК ІМК, що діє щодо Підприємства як головна організація в межах прав та обов'язків, визначених статутом НТК ІМК.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку за рахунок власної господарської діяльності, а саме: науково-технічного, промислового та дослідного виробництва, розроблення нових технологій, виконання робіт з надання виробничих та комерційних послуг юридичним та фізичним особам на внутрішньому та зовнішньому ринку, торговельної діяльності, задоволення соціально-економічних потреб трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами, як власного виробництва, так і придбаними у інших товаровиробників, тобто: діючими речовинами (субстанціями), готовими лікарськими засобами, у тому числі лікарськими препаратами, ліками, медикаментами, гомеопатичними засобами, лікарськими косметичними засобами, домішками до харчових продуктів, ветеринарними медикаментами та сировиною для них, оптова торгівля фармацевтичними товарами;

- виробництво, оптова та роздрібна реалізація хімічної продукції, виробів виробничо-технічного призначення (монохристалів, сцинтиляційних та люмінесцентних матеріалів), чистих та особливо чистих хімічних речовин, основних органічних речовин, сировини для харчової промисловості, тощо), як власного виробництва, так і придбаних в інших товаровиробників, виробництво особливо небезпечних хімічних речовин (за переліком, який визначається Кабінетом Міністрів України);
- науково-дослідна робота з розробки активних фармацевтичних інгредієнтів;
- виробництво, реалізація паливно-мастильних матеріалів;
- роботи згідно з чинним законодавством, пов'язані з розробленням, виробництвом, виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), пересиланням, ввезенням на територію України, вивезенням з території України, використанням, знищеннем наркотичних засобів, прекурсорів, психотропних та сильнодіючих речовин;
- науково-дослідні роботи, спрямовані на раціональне використання та охорону навколошнього середовища;
- переробка та очистка відходів виробництва, збирання, переробка твердих та рідкісних відходів виробництва, включаючи ті, що містять дорогоцінні метали;
- операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- зовнішньоекономічна діяльність, яка передбачає становлення і розвиток взаємовигідних економічних, виробничих, науково-технічних зв'язків з закордонними партнерами, здійснення експорто-імпорних операцій у встановленому законодавством порядку;
- дослідно-конструкторські, проектно-вишукувальні роботи та послуги з метою втілення їх результатів у виробництво та створення технологічного устаткування, обладнання, інструменту та оснащення;
- здійснення проектних, будівельних, будівельно-монтажних, пуско-налагоджувальних, ремонтних робіт за профілем діяльності;
- торговельна діяльність у сфері громадського харчування та у сфері оптової та роздрібної торгівлі непродовольчими, продовольчими товарами (у т.ч. алкогольними напоями, тютюновими виробами) (для діяльності кафе та їдальні Підприємства);
- відкриття та утримання ресторанів, барів, кафе та інших об'єктів громадського харчування, виконання інших робіт та надання послуг в сфері громадського харчування і торгівлі (для діяльності кафе та їдальні Підприємства);
- надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів), технічне обслуговування мереж теле-, радіо-, та іншого мовлення (для розташованих на території Підприємства НТК ІМК та операторів);
- централізоване водопостачання та водовідведення (для розташованих на території Підприємства НТК ІМК та операторів);
- виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання

теплової енергії за нерегульованим тарифом (для розташованих на території Підприємства НТК ІМК та орендаторів);

- користування надрами (свердловини технічного водопостачання Підприємства);

- спеціальне водокористування (свердловини технічного водопостачання Підприємства);

- видобування корисних копалин із родовищ, що мають загальнодержавне значення та включені до Державного фонду родовищ корисних копалин (свердловини технічного водопостачання Підприємства);

- посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України "Про автомобільний транспорт";

- імпорт, експорт дисків для лазерних систем зчитування та матриць (при імпорті лабораторного та промислового обладнання Підприємством та комплектації його програмним забезпеченням);

- здавання в оренду майна Підприємства;

- медична практика;

- виконання робіт підвищеної небезпеки на Підприємстві під час виробничих процесів: виробництво, переробка та застосування шкідливих небезпечних речовин 1, 2, 3 класу небезпеки; газонебезпечні роботи, зварювальні, газополум'яні роботи; електричне устаткування електричних мереж (до 6 кВ включно); монтаж/демонтаж, ремонт обладнання підвищеної небезпеки;

- експлуатація (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на Підприємстві під час виробничих процесів: устаткування, пов'язане з використанням, виготовленням, переробкою та зберіганням шкідливих або небезпечних речовин; технологічне устаткування, лінійні частини та їх елементи систем газопостачання природним газом суб'єктів господарювання, а також газокористувальне обладнання потужністю понад 100 кВт; вантажопідйомні крани, ліфти, технологічні транспортні засоби.

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- отримання прибутку від провадження господарської діяльності за рахунок реалізації виробленої продукції, виконання робіт та надання послуг;

- забезпечення покупців продукцією Підприємства згідно з договірними зобов'язаннями;

- забезпечення працівників Підприємства заробітною платою, нормальними умовами праці;

- недопущення збоїв у роботі Підприємства (зрив поставки, випуск бракованої продукції).

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати його включення до Єдиного державного

реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, статуту Уповноваженого органу управління, статуту НТК ІМК та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства після узгодження з НТК ІМК вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є власністю Держави Україна в особі Національної академії наук України і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

кредити банків та інших кредиторів (тільки під заставу готової продукції, яка виробляється Підприємством);

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.11. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.13. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 4516821 грн. (четири мільйони п'ятсот шістнадцять тисяч вісімсот двадцять одна гривня) 46 копійок, згідно з балансом Підприємства.

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство може створювати за рахунок прибутку такі спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.5. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.7. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.8. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі не більше 10 (десяти) відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.10. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство відповідно до цього Статуту та Статуту НТК ІМК має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до фінансового плану Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління та НТК ІМК інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель у випадках, визначених чинним законодавством.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту та Статуту НТК ІМК.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління та НТК ІМК.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за поданням НТК ІМК.

7.4. З директором Підприємства Уповноваженим органом управління укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та НТК ІМК.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально- побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

у випадках, визначених законодавством України, звертається до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення Підприємством значного господарського зобов'язання;

забезпечує у випадку та порядку, визначеному законодавством України, звернення особи, яка є заінтересованою у вчиненні господарського зобов'язання, до Уповноваженого органу управління за наданням згоди на вчинення підприємством господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до чинного законодавства:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт відповідно до чинного законодавства в порядку, встановленому Уповноваженим органом управління, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

затверджує фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину чистого прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поповнення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за

рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходятять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-їв, Україна,

Дванадцятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Першого віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Наумовця Антона Григоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дісздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1252

Стягнуто плати: за домовленістю

Приватний нотаріус

[Signature]

